

Облегчить ввод функций в ячейки можно с помощью встроенного в Excel так называемого Мастера функций (Function Wizard). Перед запуском Мастера функций необходимо установить табличный курсор на ячейку, в которую требуется ввести функцию. Далее следует выполнить одно из следующих действий: - нажать кнопку Вставка функции на панели формул; - нажать Shift+F3; - выполнить команду Функция... (Вставка); - щелкнуть по правой секции инструмента Автосумма НИ панели Стандартная и в появившемся подменю выполнить команду Другие функции... В диалоговом окне Мастер функций - шаг 1 из 2 следует: 1) в закрытом списке Категория выбрать группу, к которой относится искомая функция (например, функция суммирования СУММ, находится в группе Математические); 2) в списке Выберите функцию выделить имя функции и нажать кнопку - К (или дважды щелкнуть по имени).

При установке указателя на имя функции под списком функций появляется формат записи функции, а также краткая справка о ней. Если в списке Категория выбрано значение 10 недавно использовавшихся, то в списке Функция будут содержаться имена наиболее часто использовавшихся до этого функций. Если точное имя функции неизвестно и есть затруднения с определением категории, к которой она относится, то можно воспользоваться системой поиска функции. Для этого следует в поле Поиск функции ввести лаконичное описание искомой функции и нажать кнопку Найти.

В результате этого в поле Выберите функцию появится список имен функций, отвечающих введенному запросу. Если, например, выполнить поиск по слову «косинус», то будут найдены функции COS (косинус), ACOS (арккосинус), COSH (гиперболический косинус) и ACOSH (гиперболический арккосинус), т. е. все функции, в названии которых есть слово «косинус». Кроме этого, для поиска функции можно воспользоваться полным алфавитным перечнем имен функций. Для этого необходимо в списке Категория функции выбрать значение Полный алфавитный перечень.

После нажатия кнопки ОК в окне Мастер функций - шаг 1 из 2 появляется окно, предназначенное для ввода аргументов функции (рис. 7.2.6). Поясняющие надписи в этом окне зависят от того, какая функция выбрана. Они помогают правильно заполнить поля этого окна. Значения аргументов функции указываются в полях ввода, справа от которых после знака равенства появляются текущие значения аргументов.

---

## Мастер функций

Автор: Автор  
13.03.2010 10:14

---

Например, при вводе функции `=СУММ(100;A2:C2;F3)` диалоговое окно функции будет выглядеть так, как показано на рис. Здесь {2;8;6} и 5 — значения, записанные в ячейки A2, B2, C2 и F3, соответственно, а 121 — результат функции ( $121=100+2+8+6+5$ ). Для перехода между полями ввода аргументов можно использовать мышь или клавишу Tab. Вводить аргументы можно просто набирая их на клавиатуре. Однако, если требуется ввести не число, а адрес ячейки или диапазон ячеек, то для этой цели удобнее использовать мышь.

С ее помощью можно: • ввести адрес ячейки, просто щелкнув по ней; » ввести диапазон ячеек, протаскив курсор мыши по блоку ячеек. При выполнении протаскивания мыши для ввода диапазона автоматически происходит временное сворачивание окна Аргументы функции. На экране остается лишь соответствующее поле ввода аргумента. После окончания протаскивания окно автоматически восстанавливается.

Временное сворачивание окна Аргументы функции может быть выполнено и вручную. Для этого следует нажать кнопку сворачивания окна, расположенную рядом с соответствующим полем ввода аргумента. Чтобы восстановить окно после ввода аргумента, следует еще раз нажать кнопку сворачивания окна. Кроме этого, для доступа ячейкам, закрытым окном Аргументы функции, можно перетащить это окно на другое место или, используя полосы прокрутки, сместить саму таблицу.

Ввод функции завершается нажатием кнопки ОК в окне Аргументы функции.