

Нередки ситуации, когда требуется изменить уже введенную формулу. Для этих случаев в Excel предусмотрено два способа редактирования содержимого ячейки, содержащей формулу. Первый способ может применяться для редактирования любых формул, и с функциями, и без них. Он состоит в следующем. После установки табличного курсора на ячейку с формулой следует любым способом войти в режим редактирования ячейки (например, нажав F2). В результате этого все ячейки и диапазоны, адреса которых входят в формулу, будут обведены разноцветными тонкими линиями.

Соответствующий цвет будут иметь и сами адреса в формулах. Далее можно редактировать формулу как обычным способом, т. е. клавиатурой, так и с использованием мыши. Мышью можно сделать следующее: » установить курсор мыши на границу цветного контура (курсор приобретает вид белой наклоненной влево стрелки) и перетащить контур на другие ячейки; » установить курсор мыши на любой угол цветного контура (курсор приобретает вид черной наклонной двойной стрелки) и перетаскиванием изменять форму контура. В результате манипуляций мышью одновременно с изменением положения и размера цветных контуров будет происходить и соответствующее изменение адресов в формуле.

Второй способ редактирования формул может использоваться лишь при наличии в формуле функций. В этом случае можно, установив табличный курсор на ячейку с формулой, нажать эту кнопку Вставка функции на панели формул. В результате этого появится окно Аргументы функции. Если формула содержит вложенные функции, то это будет окно функции, внешней по отношению ко всем другим.

Далее редактирование выполняется с использованием уже описанных приемов. При удалении и добавлении ячеек следует помнить о том, что это отразится на формулах, ссылающихся на адреса ячеек, которых касаются вносимые в таблицу изменения, а именно: » если в формуле есть ссылка на диапазон ячеек, и в этот диапазон вставлена новая ячейка (ячейки), то диапазон в формуле расширится, и наоборот, если ячейка из диапазона удалена, то диапазон в формуле соответствующим образом уменьшится; » если в формуле есть ссылка на адрес одной ячейки, и на ее место вставлена новая ячейка, то ссылка в формуле будет указывать уже на новый адрес смещенной ячейки, в случае же удаления одной ячейки в формуле будет ошибка #ССЫЛКА Пример 24. Использование функций. Мастер функций Действие. 1 Откройте документ Первая книга, перейдите на лист Лист1.

В ячейку A6 с использованием клавиатуры введите формулу  $=\text{СУММ}(100;A2;B2;C2;E3)$ . По окончании ввода убедитесь в правильности выполненных вычислений. Действие 2 В ячейку A7 введите формулу  $=\text{СУММ}(100;A2:C2; E3)$ . Для этого сначала введите  $=\text{СУММ}(100;$ . Затем протащите мышью по ячейкам A2, B2 и C2. В результате этого в функции появится адрес диапазона A2:C2. Далее введите точку с запятой и щелкните мышью по ячейке E3. В заключении введите правую скобку и, нажав Enter, завершите ввод формулы. Убедитесь, что результат вычисления по формуле тот же, что в ячейке A6 (а также в ячейке A5). Действие 3 Измените значение в ячейке A2, например, на 246.

Убедитесь, что значение в ячейках A5, A6, A7 автоматически пересчитались. Сохраните документ Первая книга. Действие 4 Находясь на листе Лист1 документа Первая-книга, в ячейку E1 введите формулу определения максимального числа  $=\text{МАКС}(100;A2:C2;E3)$ . Сделайте это, используя Мастер функций. Чтобы вызвать Мастер функций, установите табличный курсор на ячейку E1 и нажмите кнопку Вставка функции на панели формул.

В появившемся диалоговом окне в закрытом списке Категория выберите значение Статистические, а в открытом списке Выберите функцию — значение МАКС. Нажмите кнопку ОК. В очередном диалоговом окне в поле ввода первого аргумента Число1 введите 100. В поле ввода Число2 протаскиванием мыши поведите диапазон A2:C2. В поле Число3 поведите адрес ячейки E3, щелкнув по ней мышкой. Нажав кнопку ОК, завершите ввод формулы.

Обратите внимание на то, что при вводе адресов происходит временное автоматическое сворачивание окна Аргументы функции. Если окно перекрывает необходимые для ввода адресов ячейки, то используйте кнопки сворачивания окна. Действие 5 В ячейку D1 введите формулу извлечения квадратного корня из максимального числа  $=\text{КОРЕНЬ}(\text{МАКС}(100;A2:C2;E3))$ . Для этого также используйте Мастер функций. Для его вызова воспользуйтесь клавиатурной комбинацией Shift+F3. Действие 6 Рис.

---

7.8. Формулу в ячейке E1 измените на  $=\text{МАКС}(100; A2:C2;A4)$ , используя при этом следующий способ: установите табличный курсор на ячейку E1, войдите в режим редактирования ячейки (например, нажав F2). Далее, установив курсор мыши на цветной контур вокруг ячейки E3, перетащите его на ячейку A4 и нажмите кнопку Ввод на панели формул.