Автор: Administrator
08.07.2010 06:47

В этом руководстве описывается *техника ввода данных* в рабочую таблицу Excel.

Чтобы ввести одинаковые данные в несколько ячеек, необходимо:

Выделить нужные ячейки.

Ввести нужные данные в выделенные ячейки.

Нажать Ctrl+Shift+Enter для подтверждения.

Чтобы ввести «автоматические» данные в несколько ячеек, необходимо:

Выделить нужные ячейки

Ввести нужные данные в ячейки следующим образом: A1: 1; A2: 2

При помощи мышки переместить данные из ячейки A1 в ячейку A2

Держать курсор в правом нижнем углу выбранного ряда ячеек пока не появится знак “+” картинка

При помощи мышки потяните за правый нижний угол выбранного ряда ячеек вниз. Все нижеследующие ячейки будут заполняться последовательными числами 3, 4, 5, 6….

Таким же образом можно внести названия дней недели вместо чисел, а также названия месяцев.