

При заполнении электронной таблицы полезно, хотя и необязательно, придерживаться следующих правил: » заполнять с левого верхнего угла и лучше сверху вниз; » не пропускать строки и столбцы (для разделения блоков данных можно использовать другие приемы), а если и пропускать, то не более одной строки или одного столбца; » заголовок таблицы вводить в первую слева ячейку строки, находящейся над таблицей (затем его можно будет разместить по центру всей таблицы); зарезервировать левый столбец для заголовков строк, а строку после заголовка таблицы — для заголовков столбцов (в данном случае речь идет о создаваемых пользователем заголовках строк и столбцов таблицы, т. е. о так называемой «шапке» таблицы, а не об элементах окна документа). Первые два правила обусловлены тем, что размер файла книги, а значит и место, которое он занимает на диске и в памяти, зависит не от общего числа ячеек в таблице, а от числа занятых ячеек. При этом размер файла прямо пропорционален размеру активной области таблицы. Активная область — это прямоугольная область, левый верхний угол которой совпадает с ячейкой A1, а правый нижний находится на пересечении последней занятой строки и последнего занятого столбца таблицы.

**Вставка функции 4.1. Ввод данных и их редактирование**

Ввод в пустую ячейку Для первоначального заполнения пустой ячейки необходимо установить на нее табличный курсор и начать набор с помощью клавиатуры.

После нажатия первой клавиши происходит активизация панели формул, в средней секции, в секции управления, появляются кнопки Отмена, Ввод и Вставка функции. Набираемый текст появляется в двух местах: в самой ячейке и в правой секции панели формул — в секции содержания. Для исправления опечаток во время набора текста при первоначальном заполнении ячейки можно использовать только клавишу Backspace. Клавиши перемещения и, следовательно, клавиша Delete, при первоначальном заполнении применяться не могут, т. к. это приведет к завершению ввода данных (см. ниже).

Для завершения ввода при первоначальном заполнении ячейки следует выполнить одно из следующих действий: - нажать клавишу Enter; - нажать кнопку Ввод в секции управления панели формул; - нажать любую клавишу перемещения на клавиатуре; - щелкнуть по другой ячейке. При нажатии клавиши Enter табличный курсор переместится вниз на одну ячейку, при нажатии кнопки Ввод — останется на той ячейке, в которую вводились данные, а при нажатии клавиши перемещения — переместится на соседнюю ячейку в соответствующем направлении. Для завершения ввода можно также нажать комбинацию Shift+Enter. В этом случае табличный курсор переместится в противоположном направлении, т. е. вверх.

Для того, чтобы после нажатия Enter табличный курсор перемещался не вниз, а в другом направлении, т. е. вверх, вправо или влево, необходимо в диалоговом окне Параметры на вкладке Правка в списке в направлении вместо значения Вниз выбрать другое значение. Для того чтобы табличный курсор после нажатия Enter вообще не перемещался, необходимо на этой же вкладке выключить переключатель Переход к другой ячейке после ввода. После завершения ввода панель формул становится неактивной, кнопки Ввод и Отмена из секции управления исчезают. В дальнейшем при установке табличного курсора на заполненную ячейку в секции содержания панели формул появляются введенные в нее данные.

---

Для отказа от ввода данных в ячейку уже после начала набора необходимо нажать клавишу Esc или кнопку Отмена в секции управления панели формул. В результате этого ячейка вернется в исходное состояние, т. е. останется пустой. Как изменить содержимое ячейки Содержимое ячейки может изменяться. Причем здесь возможны два варианта: полная замена содержимого и частичная замена содержимого (редактирование).

Для полной замены данных в ячейке следует установить на нее табличный курсор и начать набор, т. е. сделать то же, что и при первоначальном вводе. Вновь набранный текст сохраняется в ячейке одним из описанных выше способов. Старое содержимое ячейки при этом удаляется. Если после начала набора отказаться от него, нажав, например, клавишу Esc, то в ячейке останутся прежние данные.

Редактирование используется тогда, когда не нужно полностью заменять содержимое ячейки, а требуется только небольшое его изменение. В режим редактирования данных в ячейке можно перейти одним из следующих способов: - установить табличный курсор на ячейку и нажать F2; - выполнить двойной щелчок по ячейке; - установить табличный курсор на ячейку и щелкнуть мышью в секции содержания панели формул. В результате этого активизируется панель формул и появляется текстовый курсор. Причем в первых двух случаях он появится в самой ячейке, в последнем — в секции содержания панели формул.

В отличие от первоначального ввода в режиме редактирования для перемещения текстового курсора можно использовать клавиши перемещения с горизонтальными стрелками, а также клавиатурные комбинации, приведенные в табл. 23.2. Для завершения ввода при редактировании можно использовать лишь клавишу Enter и

## Учимся вводить данные т формулы

Автор: Автор  
13.03.2010 10:14

---

кнопку Ввод панели формул. Клавиши перемещения в этом случае ввод не завершают, т. к. используются для перемещения текстового курсора. По умолчанию буква (символ, пробел), введенная в середину или в начало текста, «раздвигает» собой этот текст и вставляется в него.

---

Если при редактировании содержимого ячейки нажать клавишу Insert, то будет включен режим замещения букв. Это приводит к тому, что очередная набранная буква будет «заменять» собой букву справа от текстового курсора. Включен или нет в данный момент режим замещения, можно определить, посмотрев на строку состояния. При включенном режиме замещения во второй справа секции строки состояния активизируется индикатор ЗАМ.

Выключается этот режим повторным нажатием клавиши Insert.