



Как хорошо вы знаете возможности собственного компьютера? Сейчас речь не про производительность и скорость, а про те незаметные и нехитрые «фишки», которые облегчают работу любого пользователя. А вот их-то как раз знают далеко не все. Например. Что вы будете делать, если перестанет работать клавиатура или мышка в самый напряженный и ответственный момент? {comments on}

Итак, **у пользователя перестала работать клавиатура** (мало ли что – пролилось кофе или чай), а ему нужно доделать письмо и срочно-срочно его отправить. Запасной клавиатуры под рукой нет. Что делать? Воспользуйтесь виртуальной клавиатурой. Ее можно найти несколькими путями:

1. Заходим в меню «Пуск», там нажимаем на клавишу «Выполнить» и на английской раскладке набираем «osk», и по верх всех открытых окон вы увидите виртуальную клавиатуру. Теперь, кликая курсором по этому экранному кейборду вы сможете закончить свое письмо.
2. Если у вас клавиатура не работает совсем, вы вряд ли сможете с нее зайти в пуск. Тогда вам попросту надо будет кликнуть мышкой по кнопке «Пуск» и надеяться, что найдете там вкладку «Стандартные», а в ней – «Специальные возможности». Там и кроется ваша экранная клавиатура.
3. Если по каким-то причинам вы не можете зайти в меню «Пуск», вам требуется мышкой зайти в системную папку «WINDOWS», скорее всего, она у вас хранится на диске С, отданном под систему, там найти другую папку «System32» (если клавиатура худо-бедно работает, попробуйте «стукнуть» по клавише S в английской раскладке, и вы перенесетесь на первую папку, чье имя начинается на эту букву). В этой папке нам нужен файл, называющийся «osk». Кликаем по нему дважды, запуская. Перед вами экранная клавиатура.

Ну а что делать, если у вас не работает не клавиатура, а мышь? А сдать работу, допечатать письмо или отчет, также срочно требуется? Тогда вам нужно просто продолжать печатать, но использовать для команд не мышку, а горячие сочетания клавиш:

- чтобы сохранить документ, вам потребуется Ctrl+S или Shift+F12;
- чтобы вывести ваш файл на печать, зажимайте одновременно Ctrl+P;
- чтобы закрыть документ, потребуется сочетание Ctrl+W или Alt+F4;
- чтобы скопировать кусок текста – Ctrl+C, чтобы вырезать – Ctrl+X;

А если вы не знаете нужного сочетания или забыли, тоже не беда. Вы когда-нибудь замечали, что во многих приложениях, и старый Ворд – не исключение, многие названия меню имеют подчеркнутые буквы? Такие же подчеркнутые буквы есть и в выпадающем меню. А в новом Ворде вы просто зажимаете кнопку Alt и видите – вуаля – появились буквенные подсказки в меню! Не нажимая Альт снова, просто нажимайте ту букву, которая высветилась напротив нужного вам меню. Вы заметите, что буквы после этого снова сменяются – это второй шаг подсказок. Немного тренировки, и вы все заучите наизусть! А в Экселе и того проще, там вместо одиночных букв появляются цифры и даже целые слоги. Кстати, это очень удобно – не нужно хвататься то за кнопки, то за мышку. С помощью подсказок, возможно, ваша работа пойдет намного быстрее!

Неизвестные возможности компьютера

Автор: Автор

05.02.2012 10:54

