



Наверняка среди читателей сайта найдутся новички, которые вышеозначенную программу только-только начинают осваивать. Этот материал создан как раз для них.

{jcomments on}

Но прежде всего, преамбула. Уважаемые новички, наверняка, в процессе обучения пользованию текстовым редактором вы нажимаете иногда не на те кнопки, и потом, когда изменения в результате становятся слишком заметными, вы понимаете, что назад всего этого уже не вернуть. Хуже всего, если вас за это еще и ругают – такие же новички. Не переживайте, ничего непоправимого нет, и сегодня мы расскажем вам, как можно **вернуть на место страницу**. Конечно, опытный пользователь над такой формулировкой проблемы только посмеется, но вы же понимаете – бывает порой, в результате нажатия каких-то кнопок границы страницы просто исчезают, и перед вами – только чистый лист бумаги, не возможно посмотреть, сколько осталось до нижнего края, сколько вы уже напечатали, в общем, ничего не понятно. Если такое бесконечное белое полотно вас не устраивает, вам нужно направиться к закладке «Вид», которое расположено вверху панели, сразу под названием документа. В этой закладке вас встретит кнопочка разметки страницы, которая, собственно, так же и называется.

Возможно, что вы попросту включили режим чтения, поэтому посмотрите внимательно – та ли панель инструментов перед вами? Скорей всего, она изменилась, стала меньше и компактнее. Ищите в правом верхнем уголке команду **Закреть**. Она вернет вас к привычному режиму. Как видите, все просто и понятно!

## Несколько хитрых рецептов Word 2010

Автор: Автор  
14.08.2011 05:39

---



[Исходники операционных систем](#)