



У приложения Microsoft Word есть одна интересная, полезная, но почему-то малоизвестная «фича» - выделение текста не горизонтально, а вертикальным прямоугольным блоком. С помощью этой функции можно, например, удалить несколько последних или первых символов в строках, идущих одна за одной. {jcomments on}

Конечно, читатель может возразить: зачем эта малопонятная функция, если можно вручную удалить символы, спускаясь со строки на строку? Да, это хорошо, когда таких строк – пять или десять. А если их больше сотни?

В этом случае вам нужно зажать клавишу Альт, а затем выделить вертикально тот кусок текста, который вам не нужен. Производить выделение можно мышкой или, если вы работаете за компьютером, тачпадом. Таким образом можно выделить любой кусочек, даже по одному символу. Протянуть выделение можно на любое, какое только вздумается, количество страниц. Ну а после выделения, конечно, нажимайте на кнопку Delete.

Впрочем, в Ворде есть много других полезных возможностей. Например, два вида кавычек – так называемые «елочки» и прямые – вот такие- ". И те, и другие кавычки получаются с помощью одновременного нажатия двух клавиш – цифры 2 и Шифта. По умолчанию, конечно, печатаются «елочки». А если вам требуются кавычки прямые (либо так требует ваш начальник), то заменить кавычки можно с помощью меню «Сервис» (если вы до сих пор пользуетесь программой версии 2003 года). Там вам нужно найти «Параметры автозамены», и затем – Автоформат при вводе». Здесь ищите строку «Заменить при вводе прямые кавычки парными» - напротив этого пункта снимите галочку.

А вот в Ворде 2007 года путь к искомому пункту несколько длиннее: здесь вам понадобится кнопка Office, там находите «Параметры Ворд», затем «Правописание», там «Параметры автозамены» и, наконец, «Автоформат при вводе». Так что, если вам требуются более изысканные «парные», а они могут принимать вид перевернутых или обычных запятых, и всего таких кавычек целых четыре подвида – двойные, одинарные, закрывающиеся и открывающиеся. Найти их вы можете под «личной» русской буквы Э. Правда, для этого вам придется переводить раскладку на английский язык. В этой же раскладке вы сможете найти скобочные кавычки – вот такие:<>. Они кроются на русских клавишах Б и Ю.

Если же вы, пользователь, не особенно любите постоянно скакать с одной раскладки клавиатуры на другую, можно попробовать другой способ применений буржуйских кавычек: чтобы на письме появилась одинарная кавычка – ‘, удерживайте клавишу Контрол и дважды кликайте на букву Ё. Если перед вторым нажатием буквы вы отпустите клавишу Контрол, ничего не случится – результат будет таким же. Если же вы, зажимая клавишу Конрол, дважды щелкните по букве Э, это даст одинарную кавычку, закрывающегося типа –

А вот сочетание таких клавиш, как «Контрол и Ё, Шифт и Э» и обратная последовательность «Контрол и Э, Шифт и Э» дадут двойную открывающуюся и двойную закрывающуюся кавычку соответственно – “”. Нажимать кнопки нужно последовательно, парами.

**OpenOffice.org 2.4 Writer: все возможности Word. И даже больше**  
Продолжаем знакомить читателей с «открытым» ПО. Недавно вышел OpenOffice.org 2.4 – новая улучшенная версия популярного офисного пакета с открытым исходным кодом. Релиз OpenOffice.org 2.4 содержит новые свойства, улучшения, исправлены основные компоненты и защита пользователей от недавно обнаруженных уязвимостей безопасности.  
Конечно в рамках небольшого обзора достаточно сложно протестировать многогранного продукта, как Writer. Однако перечислим все то, что в первую очередь важно для работы, и в чем он конкурирует с Microsoft Word.  
Writer входит в поставку OpenOffice.org, где, кроме него включены еще несколько приложений, сопоставимых по возможностям с аналогичными приложениями Microsoft Office: Calc – электронные таблицы, Impress – создание и просмотр мультимедийных презентаций, Draw – редактор векторной графики и Math – редактор математических формул.  
Панели инструментов организованы аналогичным образом, как Word. Кнопки отличаются от вордовских, но их функциональные особенности легко угадать. По умолчанию включены панели «Стандартная» и «Форматирование». Но мо:

## Выделение текста и кавычки

Автор: Автор  
03.02.2012 15:01

---

