

До сих пор речь шла о буфере обмена Windows, в котором может сохраняться только один объект (фрагмент текста, таблицы, рисунка и т. п.). Программы пакета Office 2003 имеют свой собственный общий буфер обмена. В нем может сохраняться до 24 объектов суммарным размером до 8 мегабайт (двадцать пятый по порядку объект будет «выталкивать» объект, попавший в буфер первым). До сих пор описывались способы вставки, предназначенные для включения в документ объекта (блока ячеек), помещенного в буфер обмена последним. Для того, чтобы иметь доступ ко всем, находящимся в буфере обмена объектам, необходимо вывести на экран страницу Буфер обмена области задач. Для этого следует выполнить одно из следующих действий: - выполнить команду Буфер обмена Office...

(Правка) или - включить команду Область задач (Вид) и перейти на страницу Буфер обмена, или - дважды нажать комбинацию Ctrl+C (или Ctrl+Insert). Находящиеся в буфере объекты представлены пиктограммами программ, из которых они были скопированы или вырезаны вместе с небольшим фрагментом объекта. Если объект был скопирован из программы, не входящей в состав Office 2003, то он будет иметь стандартную пиктограмму. Для вставки объекта из буфера обмена следует выбрать место вставки (для случая Excel это означает установить табличный курсор в место вставки) и на странице Буфер обмена выполнить одно из следующих действий: - щелкнуть по объекту в списке; - выполнить команду Вставить контекстного меню объекта или меню, которое раскрывается после щелчка по стрелке, появляющейся при наведении курсора мыши на объект.

Чтобы вставить все объекты одновременно, необходимо выбрать место вставки и нажать кнопку Вставить все. Объекты будут вставлены в том порядке, в каком они попали в буфер обмена. Для удаления объекта из буфера обмена следует выполнить команду Удалить контекстного меню объекта или меню, появляющегося при щелчке по стрелке. Удаление всех объектов осуществляется нажатием кнопки Очистить все.

Используя описанные выше приемы, через буфер обмена можно копировать и перемещать не только сами ячейки, но и фрагменты их содержимого. При этом используются те же приемы, что и для ячеек. Основное отличие состоит в том, что перед копированием, вырезанием, и вставкой фрагментов необходимо войти в режим редактирования ячеек и выделить фрагмент содержимого ячейки.

Пример 23.

Копирование и перемещение ячеек.

Буфер обмена

Действие 1

Откройте документ Первая книга, перейдите на лист Лист2. Выполните команду Параметры... (Сервис). Убедитесь, что в появившемся диалоговом окне Параметры на вкладке Правка включены переключатели Перетаскивание ячеек и Предупреждать перед перезаписью ячеек. Если они оказались выключены, включите их и нажмите кнопку ОК.

Действие 2

Выделите блок ячеек от E3 до F4 (если предыдущие упражнения выполнялись, то этот блок должен содержать данные). Поместите курсор мыши на границу блока и перетащите его в ячейки от A1 до B2, также содержащие данные. В появившемся информационном окне нажмите кнопку Отмена. Убедитесь, что перемещение было отменено.

Повторите перетаскивание ячеек от E3 до F4, но уже в другие, свободные ячейки E1 до F2. Убедитесь, что ячейки перемещены в новое место

Действие 3

Выделите блок ячеек от E7 до G7. Поместите курсор мыши на границу блока и, удерживая Ctrl, перетащите его вверх, в ячейки от E4 до G4. Убедитесь, что ячейки скопированы. Выделите блок ячеек от F7 до F9, установите курсор мыши на границу блока и, удерживая Shift, перетащите его вверх, между ячейками F3 до F4 (ориентация контура при отпускании мыши должна быть горизонтальная). Убедитесь, что ячейки перемещены и вставлены в новое место.

### Действие 4

Выделите блок ячеек от E7 до F7, установите курсор мыши на границу блока и, удерживая Ctrl+Shift, перетащите его влево, между ячейками B10 до CЮ (ориентация контура при отпускании мыши должна быть вертикальная). Убедитесь, что ячейки скопированы и вставлены в новое место.

Сохраните документ Первая книга.

### Действие 5

Откройте документы Первая книга и Вторая книга. Перейдите на лист Лист2 документа Первая книга. Выделите блок от B8 до C9 и щелкните по инструменту Копировать B1 панели Стандартная (вокруг блока появляется бегущий контур).

Клавишами перемещения переведите табличный курсор на ячейку F7, нажмите Ctrl+V. Убедитесь, что произошло копирование ячеек, причем содержимое занятых ячеек F7 и G7 заменено без предупреждения. Перейдите на лист Лист3 документа Первая книга, щелкните правой клавишей по ячейке B2, в открывшемся контекстном меню выполните команду Вставить; перейдите на лист Лист3 документа Вторая книга, щелкните по ячейке B1, а затем по инструменту Вставить панели Стандартная. Нажмите Esc. Убедитесь, что произошло копирование выделенного блока в три места.

### Действие 6

Перейдите на лист Лист2 документа Первая книга. Выделите блок от E4 до F7 и щелкните по инструменту Вырезать в панели Стандартная (вокруг блока появляется бегущий контур). Перейдите на лист Лист3 документа Вторая книга, щелкните по ячейке B10, а затем по инструменту Вставить (в панели Стандартная). Убедитесь, что выделенный блок перемещен в другую книгу

### Действие 7

На листе Лист3 документа Вторая книга щелкните по ячейке E6 и выполните команду Буфер обмена Office... (Правка).

На появившейся странице области задач щелкните по второму сверху объекту из числа содержащихся в буфере обмена Office 2003. Убедитесь, из буфера обмена вставлен (точнее скопирован) объект, который попал в буфер обмена предпоследним. С учетом всех предыдущих действий это должно быть содержимое блока от B8 до C9 с листа Лист2 документа Первая книга. В области задач щелкните по кнопке Очистить все.

Закройте область задач. Сохраните и закройте документ Первая книга. Документ Вторая книга закройте без сохранения.