

Файл Excel - стандартное название электронного документа программы Excel. Чтобы получить нужный **файл Excel**, нужно запустить программу, найти в меню приложения команду Файл – Открыть. (если Вам нужно создать новый

файл

Excel

, то выбираете программу Файл – Создать). В открывшемся диалоговом окне следует выбрать нужное имя файла. Иногда приходится защищать

файл

Excel

паролем. Этот шаг позволяет ограничить доступ к таблицам всех посторонних лиц. Для того, чтобы поставить защиту паролем, Вам нужно произвести последовательность команд: Файл – Сохранить как. Затем нажимаете Параметры и ищете там поле Ввод пароля. После всех предоставленных подтверждений

файл

Excel

сохраняется, и при последующих попытках его открыть, он будет требовать ввода пароля.

При управлении **файлами Excel** можно воспользоваться рядом хитростей. Например, Вам нужна помощь автофильтра в такой таблице:

Однако, пока не будет заполнен столбец с названием городов, автофильтром воспользоваться будет невозможно. Чтобы заполнить пробелы быстро и не поломав таблицу, выделяем нужный столбик:

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Данные Окно Справка								
B5 Бишкек								
	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3								
4		Город	Янв	Фев	Мар	Апр	Май	
5		Бишкек	1	3	5	7	9	
6			2	5	8	11	14	
7			3	7	11	15	19	
8			4	9	14	19	24	
9		Ош	5	11	17	23	29	
10			6	13	20	27	34	
11			7	15	23	31	39	
12			8	17	26	35	44	
13		Нарын	9	19	29	39	49	
14			10	21	32	43	54	
15			11	23	35	47	59	
16			12	25	38	51	64	
17			13	27	41	55	69	
18		Кант	14	29	44	59	74	
19			15	31	47	63	79	
20			16	33	50	67	84	
21			17	35	53	71	89	
22			18	37	56	75	94	
23			19	39	59	79	99	
24								

Закладки в Правка – Перейти (либо нажимаем сочетания Ctrl+G) И кликаем кнопку

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The menu bar includes: Файл, Правка, Вид, Вставка, Формат, Сервис, Данные, Окно, Справка. The toolbar shows icons for file operations and editing. The active cell is B5, containing the text "Бишкек". A table is displayed with columns for "Город" (City) and months "Янв" (Jan), "Фев" (Feb), "Мар" (Mar), "Апр" (Apr), "Май" (May). The "Город" column lists "Бишкек", "Ош", "Нарын", and "Кант". A "Переход" (Transition) dialog box is open, with a red arrow pointing to the "Выделить..." (Select...) button. The dialog box contains a "Перейти к:" (Go to:) field, a "Ссылка:" (Link:) field, and buttons for "Выделить...", "OK", and "Отмена".

Город	Янв	Фев	Мар	Апр	Май
Бишкек	1	3	5	7	9
	2	5	8	11	14
	3	7	11	15	19
	4				
Ош	5				
	6				
	7				
	8				
Нарын	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
Кант	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				

Вас выводит в первую ячейку следующей строки. Если вы не хотите, чтобы курсор перемещался на следующую строку, выделите ячейку, на которую хотите перейти, и нажмите кнопку «Выделить...».

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The menu bar includes: Файл, Правка, Вид, Вставка, Формат, Сервис, Данные, Окно, Справка. The toolbar contains icons for file operations and editing. The formula bar shows the active cell B6 with the formula =B5. The data table below has columns for months (Янв, Фев, Мар, Апр, Май) and cities (Город). The cities listed are Бишкек, Ош, Нарын, and Кант, with numerical values for each month.

	А	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н
		Город	Янв	Фев	Мар	Апр	Май	
1								
2								
3								
4		Город	Янв	Фев	Мар	Апр	Май	
5		Бишкек	1	3	5	7	9	
6		Бишкек	2	5	8	11	14	
7		Бишкек	3	7	11	15	19	
8		Бишкек	4	9	14	19	24	
9		Ош	5	11	17	23	29	
10		Ош	6	13	20	27	34	
11		Ош	7	15	23	31	39	
12		Ош	8	17	26	35	44	
13		Нарын	9	19	29	39	49	
14		Нарын	10	21	32	43	54	
15		Нарын	11	23	35	47	59	
16		Нарын	12	25	38	51	64	
17		Нарын	13	27	41	55	69	
18		Кант	14	29	44	59	74	
19		Кант	15	31	47	63	79	
20		Кант	16	33	50	67	84	
21		Кант	17	35	53	71	89	
22		Кант	18	37	56	75	94	
23		Кант	19	39	59	79	99	
24								
25								

Пользователь может производить действия с помощью автофильтра в файле Excel.