

Блоки ячеек Часто при работе в Excel требуется, чтобы та или иная операция (копирование, перемещение, форматирование и др.), относилась не к одной, а сразу к нескольким ячейкам. В этом случае перед выполнением операции необходимо выделить нужные ячейки. Блок выделенных ячеек может состоять из одной (одиночный блок) или из нескольких частей (кусочный блок). На экране блок выделяется инверсией цвета. Для выделения блока можно использовать и мышь, и клавиатуру .

Выделение мышью С помощью мыши можно производить следующие выделения: одиночного блока — при нажатой левой клавише протащить курсор мыши от левой верхней ячейки до правой нижней ячейки выделяемого блока (здесь и далее выделение можно начинать с любой угловой ячейки); » строки — щелкнуть по заголовку строки (здесь и в других описанных ниже случаях речь идет о заголовках, как элементах окна документа); столбца — щелкнуть по заголовку столбца; » нескольких строк — при нажатой левой клавише протащить курсор мыши по заголовкам строк; нескольких столбцов — при нажатой левой клавише протащить курсор мыши по заголовкам столбцов; » всей таблицы -- щелкнуть по кнопке, находящейся на пересечении заголовков строк и столбцов таблицы. Совместное выделение мышью и клавиатурой Одновременное использование мыши и клавиатуры позволяет расширить возможности выделения. При этом можно выполнять следующие выделения: » одиночного блока — щелкнуть по левой верхней, а затем, удерживая Shift, по правой нижней ячейке выделяемого блока (выделение можно начинать с любой угловой ячейки); кусочного блока — выделить мышью одиночный блок, а затем, удерживая Ctrl, также, мышью, выделить остальные части блока; » нескольких строк, следующих подряд — щелкнуть по заголовку верхней строки, а затем, удерживая Shift, по заголовку нижней строки выделяемого блока (выделение можно начинать с нижней строки); нескольких столбцов, следующих подряд — щелкнуть по заголовку левого столбца, а затем, удерживая Shift, по заголовку правого столбца выделяемого блока (выделение можно начинать с правого столбца); нескольких строк, не следующих подряд — щелкать по заголовкам строк, удерживая Ctrl; » нескольких столбцов, не следующих подряд — щелкать по заголовкам столбцов, удерживая Ctrl; блока заполненных ячеек — установить табличный курсор на одну из ячеек выделяемого блока, а затем, удерживая Shift, двойными щелчками по границам выделения (курсор мыши превращается в наклоненную влево стрелку) расширить его. Расширение будет выполняться по схеме, показанной на рис.

5.1 (но вправо и вниз только до последней заполненной ячейки).