

Меню Excel, с которым работает пользователь, также может быть изменено. Сделать это можно после выбора вкладки Команды окна Настройка теми же приемами, что используются при настройке панелей. Следует отметить лишь некоторые особенности: для добавления команды необходимо перетаскивать ее с вкладки Команды в обновляемое подменю (во время перетаскивания подменю автоматически раскрывается и в нем появляется указатель); для добавления разветвляющегося подменю необходимо в списке Категории выбрать значение Встроенные меню (в списке Команды появляются соответствующие команды); для добавления нового пункта в строку меню необходимо в списке Категории выбрать значение Новое меню (в списке Команды появляется единственная команда Новое меню); в названии команды входит необязательный значок &, который устанавливается перед буквой, клавишу с которой можно использовать для быстрого вызова этой команды. По сравнению с изменениями панелей инструментов, изменение меню менее эффективно. Это объясняется тем, что использование меню требует большего количества манипуляций мышью, что скорее замедляет, а не ускоряет работу пользователя.

22.6. Дополнительные возможности настройки инструментов и меню Если в окне Настройка нажать кнопку Упорядочить команды... , то появится диалоговое окно Изменение порядка команд, которое предоставляет дополнительные возможности настройки и панелей инструментов и меню приложения. Для настройки панелей инструментов следует выбрать переключатель Панель инструментов и в списке, находящемся справа от переключателя, выбрать редактируемую панель. В результате в открытом списке Элементы появляется перечень инструментов выбранной панели. В списке переключателя Панель инструментов представлены не только панели, в нем есть и отдельные инструменты панелей. Это те инструменты, при щелчке по которым открывается дополнительное подменю. К таким инструментам относится, например, инструмент Автосумма. После щелчка по правой секции этого инструмента появляется список из шести команд. Названия инструментов, включенных в список панелей, записаны через вертикальную черту после названия панели, например, Стандартная Автосумма. При выборе такого значения в списке Элементы появляются команды подменю инструмента. Для добавления инструмента на выбранную панель (или команду в подменю инструмента) в окне Изменение порядка команд следует: 1) в списке Элементы выбрать инструмент (команду), перед которым необходимо добавить новый; 2) нажать кнопку Добавить... ; 3) в появившемся диалоговом окне выбрать новый инструмент (команду) и нажать кнопку ОК. Кнопками Удалить, Вверх, Вниз можно удалять и перемещать инструменты (команды) на панели. Кнопкой Изменить выделенный объект можно вызвать меню настройки инструмента, выделенного в списке Элементы. А нажав кнопку Сброс, можно вернуть панель (инструмент) в исходное состояние. Для настройки меню с помощью опций окна Изменение порядка команд следует выбрать переключатель Строка меню, и в списке, находящемся справа от переключателя, выбрать редактируемый пункт меню (или команду раскрывающегося подменю). В результате в открытом списке Элементы появляется перечень команд

выбранного пункта меню (подменю). Далее настройка меню аналогична настройке панелей инструментов. Действие 1 Запустите Excel и выполните команду Настройка... (Сервис). В появившемся диалоговом окне на вкладке Команды в списке Категории выберите группу Файл, а в списке Команды найдите и выделите инструмент Печать... Перетащите этот инструмент из окна Настройка непосредственно на панель Стандартная, установите черный вертикальный указатель между инструментами Печать и Предварительный просмотр и отпустите клавишу мыши. Рис. 22.6. Убедитесь, что на панели Стандартная появился новый инструмент. Обратите внимание, что список Категории окна Настройка содержит значения, соответствующие пунктам меню Excel, а список Команды — команды соответствующего пункта меню. Благодаря этому на панели можно выносить инструменты, дублирующие команды меню. Действие 2 Смените значок вновь созданного инструмента. Для этого, не закрывая окно Настройка, щелкните правой клавишей мыши по новому инструменту. В раскрывающемся подменю Выбрать значок для кнопки открывшегося контекстного меню выберите любую пиктограмму. В окне Настройка нажмите кнопку Закрыть. Убедитесь, что новый инструмент отличается от стандартного инструмента Печать, во-первых, тем, что он имеет другой значок. Во-вторых, при выборе нового инструмента происходит то же, что и при выполнении команды Печать...

(Файл), т. е. вызывается окно Печать, в то время как стандартным инструментом сразу выполняется печать документа с параметрами по умолчанию. Действие 3 Выполните команду Настройка... (Сервис). В появившемся диалоговом окне на вкладке Команды нажмите кнопку Упорядочить команды...

, в появившемся диалоговом окне выберите переключатель Панель инструментов и в списке, находящемся справа от переключателя, выберите значение Стандартная. Далее в списке Элементы щелчком выберите значение Предварительный просмотр и нажмите кнопку Добавить... В очередном окне в списке категории выберите значение Вид, в списке Команды — значение Во весь экран и нажмите кнопку ОК. После возвращения в окно Изменение порядка команд нажмите кнопку Изменить выделенный объект (в списке Элементы должно быть выделено добавленное значение Во весь экран) и, используя команды появившегося меню, установите, чтобы на новом инструменте был какой-нибудь рисунок (без текста). Закрыв все окна, убедитесь, что на панели инструментов Стандартная слева от инструмента Предварительный просмотр появился новый инструмент, после щелчка по которому происходит то же, что и при выполнении команды Во весь экран (Вид).

Действие 4 Удалите инструмент Справочные материалы панели Стандартная. Для этого

Настройка меню Excel

Автор: Автор
13.03.2010 10:14

выполните команду Настройка... (Сервис) и перетащите его за пределы панелей инструментов. После этого отпустите клавишу мыши и нажмите кнопку Закрыть.

Убедитесь, что инструмент Сообщение с панели Стандартная удален. Действие 5
Создайте собственную панель инструментов. Для этого выполните команду Настройка... (Сервис) и в появившемся диалоговом окне на вкладке Панели инструментов нажмите кнопку Создать...

В следующем диалоговом окне наберите название новой панели, например, Персональная, и нажмите кнопку ОК. Убедитесь, что в списке на вкладке Панели инструментов добавилось значение, соответствующее новой панели, а на экране появилась панель, не содержащая ни одного инструмента. Самостоятельно заполните ее инструментами по своему желанию. Закройте окно Настройка.