

Обычно область задач появляется сразу после запуска Excel. Она имеет одиннадцать страниц, которые могут использоваться: » при создании и открытии документов — страницы Создание книги и Приступая к работе (см. п. 3.1); при работе с буфером обмена — страница Буфер обмена (см. п. 6.3.4); при вставке рисунков в документы — страница Вставка картинки (см. п. 16.1.4); при поиске различного рода справочной информации — страницы Приступая к работе, Справка, Поиск, Справочные материалы, Справка по шаблону, при работе с общей рабочей областью - - страницы Общая рабочая область, Обновления документов (см. гл. 21); при работе с файлами XML — страница Источник XML (см. гл. 21). Для перехода на ту или иную страницу области задач следует щелкнуть по заголовку текущей страницы и в открывшемся списке выбрать имя нужной страницы. Кроме этого, некоторые страницы открываются после выполнения соответствующих команд меню или после выбора соответствующих инструментов. Порядок, в котором открывались страницы, автоматически запоминается и для того, чтобы вернуться на страницы, которые уже посещались, можно использовать кнопки прямой и обратной прокрутки «истории» посещений страниц. На первую страницу (страницу Приступая к работе) можно вернуться, нажав кнопку возврата. Для того, чтобы закрыть область задач, можно нажать кнопку ее закрытия, выключить команду Область задач (Вид) или нажать Ctrl+F1. В дальнейшем, для вызова области задач следует или включить команду Область задач (Вид), или нажать Ctrl+F1. Левую границу области задач можно перетаскивать мышью.

Область задач можно откреплять от своего места и перемещать по экрану (хотя вряд ли имеет смысл это делать). Перетаскивание следует выполнять за маркер перемещения. При установке курсора мыши на этот маркер курсор приобретает форму двух двойных стрелок. Если требуется, чтобы при запуске Excel область задач не выводилась, следует в диалоговом окне Параметры на вкладке Вид в группе Отображать выключить переключатель область задач при запуске и нажать кнопку ОК. подменю Сервис и убедитесь, что в раскрывшемся подменю выведена лишь часть команд.

Полный список команд подменю появляется лишь после небольшой паузы. Выполните команду Настройка... из этого подменю, в появившемся диалоговом окне на вкладке Параметры включите переключатель Всегда показывать полные меню и нажмите кнопку Закрыть. Убедитесь, что теперь в раскрывающихся подменю все команды выводятся сразу.

Выключите команду Строка состояния (Вид). Убедитесь, что строка состояния, расположенная в нижней части окна Excel, исчезла. Выполните команду Параметры... (Сервис).

В появившемся диалоговом окне на вкладке Вид в группе Отображать включите переключатель строку состояния, выключите переключатель строку формул и нажмите кнопку ОК. Убедитесь, что строка состояния появилась в окне Excel, а панель формул, наоборот, исчезла. Включите команду Строка формул (Вид). Убедитесь, что панель формул вновь появилась в окне Excel. Выключите команду Область задач (Вид).

Убедитесь, что область задач исчезла из окна Excel (если в исходном состоянии области задач на экране не было, то переходите к следующему шагу). Нажмите Ctrl+F1. Убедитесь, что область задач вновь появилась в окне Excel. Перетащите левую границу области задач влево, до середины окна Excel. Верните границу области задач в исходное положение.

Откройте список страниц области задач и щелкните по строке с надписью Поиск. Убедитесь, что произошел переход на соответствующую страницу. Затем, таким же образом, перейдите на страницу Буфер обмена. Щелкая по левой кнопке перехода, выполните обратный переход на страницу Поиск, а затем на страницу Приступая к работе.

Щелкая по кнопке прямого перехода, снова выполните переход на страницу Поиск, а затем на страницу Буфер обмена. Закройте область задач, щелкнув по кнопке ее закрытия.