

Переход

Автор: Автор
13.03.2010 10:14

Не всегда ячейка, на которую требуется перейти, находится в пределах окна документа. Зачастую требуется время для того, чтобы найти нужную ячейку. В этом случае для быстрого перехода к любой ячейке внутри таблицы следует: 1) вызвать окно Переход, для чего: - выполнить команду Перейти... (Правка) или - нажать F5, или - Ctrl+G (Go); 2) в поле Ссылка появившегося диалогового окна набрать адрес ячейки, к которой требуется перейти, и нажать кнопку ОК. При многократном использовании такого способа перемещения, в списке Перейти к будет появляться список четырех абсолютных адресов ячеек, из которых выполнялись последние переходы. Адрес ячейки, из которой выполнялся самый последний переход, находится в первой строке списка и сразу появляется в поле Ссылка.

Используя список Перейти к, можно быстро перейти к ячейке из этого списка. Для этого следует щелкнуть по адресу в списке (в поле Ссылка появится выбранный адрес) и нажать кнопку ОК. В поле Ссылка можно вводить не только адрес отдельной ячейки, но и диапазон ячеек. В этом случае при переходе будет выделен соответствующий блок ячеек. Если перед переходом был выделен блок ячеек, т. е. переход выполнялся не из ячейки, а из блока ячеек, то при следующем вызове окна Переход в списке Перейти к появится адрес соответствующего диапазона.

Нажав кнопку Выделить... в окне Переход, появится диалоговое окно Выделение группы ячеек. В этом окне предоставляется возможность задать критерий для выборочного поиска и выделения ячеек. Например, можно выделить: » ячейки, которые содержат примечания — переключатель примечания; • пустые ячейки в активной области — переключатель пустые ячейки; • ячейки, на которые прямо ссылается формула в текущей ячейке — переключатель влияющие ячейки; • ячейки, формулы которых прямо ссылаются на текущую ячейку переключатель зависимые ячейки и т. д. Если перед выборочным поиском уже был выделен блок, то заданная операция будет выполняться только внутри этого блока.

Имеются дополнительные возможности выборочного поиска и выделения влияющих и зависимых ячеек с использованием клавиатурных комбинаций: Ctrl+[выделение прямо влияющих ячеек для текущей ячейки или для ячеек в предварительно выделенном блоке; Ctrl+] выделение прямо зависимых ячеек для текущей ячейки или для Ctrl +Shift +[... выделение ячеек, на которые косвенно ссылается формула в текущей ячейке или формулы в выделенном блоке; Ctrl+Shift+] выделение ячеек, формулы которых косвенно ссылаются на текущую ячейку или на ячейки в выделенном блоке. Пример 46. Переход и выборочное выделение Действие 1 Создайте новую книгу и на чистом листе нажмите Ctrl+G. В появившемся окне Переход в поле Ссылка введите адрес A4 и

Переход

Автор: Автор
13.03.2010 10:14

нажмите Enter.

Убедитесь, что табличный курсор перешел на ячейку A4. Нажмите F5, аналогично в поле Ссылка введите адрес G99 и нажмите Enter. Убедитесь, что табличный курсор перешел на ячейку G99. Выполните команду Перейти... (Правка), в появившемся диалоговом окне в поле Ссылка введите адрес Z246 и нажмите кнопку ОК. Убедитесь, что табличный курсор перешел на ячейку Z246.

Действие 2 Выполните команду Перейти... (Правка) и в появившемся диалоговом окне Переход в поле Перейти к выполните двойной щелчок по строке с адресом \$A\$4. Убедитесь, что произошел переход на ячейку A4. Закройте созданную книгу, не сохраняя ее. Действие 3 Откройте документ Вторая книга, перейдите на лист Отчет по продажам. Установите табличный курсор на ячейку C5, выполните команду Перейти... (Правка).

В появившемся диалоговом окне нажмите кнопку Выделить... , в очередном окне выберите переключатель зависимые ячейки и нажмите кнопку ОК. Убедитесь, что выделены ячейки, в которых есть формулы, содержащие ссылки на ячейку C5, т. е. ячейки E5 и C8 Действие 4 Установите табличный курсор на ячейку E6 и нажмите Ctrl+[. Убедитесь, что выделены ячейки, в которых есть значения, содержащиеся в формуле ячейки E6, т. е. диапазон B6:D6. Закройте документ Вторая книга, не сохраняя его.