

Можно выполнить поиск ячеек, содержащих заданный текст и, одновременно, имеющих определенный формат. Для установки формата поиска необходимо на вкладке Найти щелкнуть по левой секции кнопки **Формат...** и в появившемся диалоговом окне **Найти формат** установить необходимые значения. Окно **Найти формат** аналогично окну **Формат ячеек** (работа с ним описана в п. 9.2). Например, для того, чтобы установить поиск ячеек, содержащих текст поиска и имеющих горизонтальное выравнивание по центру, следует в окне **Найти формат** перейти на команду **Выравнивание** (рис. 9.11), в списке по горизонтали выбрать значение по центру и нажать кнопку **ОК**. Информация о том, задан ли формат поиска, появляется слева от кнопки **Формат...**

Формат поиска можно также задавать, используя в качестве образца формат любой ячейки. Для этого следует на вкладке **Найти** щелкнуть по правой секции кнопки **Формат...**, в появившемся меню выполнить команду **Выбрать формат из ячейки...**, а затем щелкнуть по ячейке-образцу.

Можно выполнять поиск только формата без заполнения поля **Найти**. Таким способом можно, например, найти все ячейки, имеющие горизонтальное выравнивание по центру, независимо от их содержания. Для отмены выбранного формата поиска необходимо щелкнуть по правой секции кнопки **Формат...**, в появившемся меню выполнить команду **Очистить формат поиска**.

Если нажать кнопку **Параметры** на развернутой вкладке **Найти**, то расширение этой вкладки исчезнет, однако установленные на ней параметры будут иметь силу при поиске. Если после закрытия диалогового окна **Найти** вновь требуется выполнить поиск с параметрами, установленными последний раз (текст поиска, место поиска и др.), то можно вместо вызова диалогового окна **Найти** и заменить нажимать **Shift+F4**. Замена Одновременно с поиском ячеек по заданному тексту может выполняться и замена этого текста на другой текст (текст замены). Для выполнения этой операции следует вызвать вкладку **Заменить** диалогового окна **Найти** и заменить. Это можно сделать одним из следующих способов: - выполнить команду **Заменить...**

(Правка); - нажать комбинацию **Ctrl+H** (Hint). Поиск и замена проводится в текущей таблице или в предварительно выделенных ячейках или таблицах. Опции вкладки **Заменить**, в основном повторяют опции вкладки **Найти**. Главное отличие состоит в том,

что добавлено поле **Заменить на**, в которое следует вводить текст замены.

Рядом с полем **Заменить на** находится вторая кнопка **Формат...**, с помощью которой можно устанавливать параметры нового формата, который будет устанавливаться одновременно с заменой текста. Кроме этого, список **Область поиска** в дополнительных опциях содержит только значение формулы. Для начала поиска необходимо нажать кнопку **Найти далее**.

После обнаружения первого текста поиска, содержащая его ячейка выделяется, а диалоговое окно **Заменить** остается на экране. Далее можно: » заменить найденный текст — кнопка **Заменить**; заменить найденный текст в данной ячейке, а также во всех остальных ячейках без предупреждения — кнопка **Заменить все**; » продолжить поиск — кнопка **Найти далее**; закрыть окно — кнопка **Закрыть**. Если сразу после установки всех опций вместо кнопки **Найти далее** нажать кнопку **Заменить все**, то все замены будут выполнены без предупреждения. Пример 47. Поиск и замена Действие 1 Создайте новую книгу и на чистом листе в ячейках A2, C3, D4, A6 и B7 введите текстовые значения рок, порок, Рокер, брокер, срок истек, соответственно.

Нажмите **Ctrl+F** и в появившемся диалоговом окне на вкладке **Найти** в поле **Найти** введите **рок**. Затем 5...8 раз нажмите кнопку **Найти далее**. Убедитесь, что по очереди будут найдены и выделены все 5 заполненных ячеек, поскольку в каждом из них присутствует буквосочетание **рок** Действие 2 Не закрывая диалоговое окно **Найти** и заменить, нажмите кнопку **Найти все** и в появившемся списке найденных ячеек щелкните по строке, соответствующей ячейке A6. Убедитесь, что табличный курсор перешел на ячейку A6. Закройте диалоговое окно **Найти** и заменить, нажав кнопку **Закрыть**. Действие 3 : Выполните команду **Найти...**

(Правка), в появившемся диалоговом окне на вкладке **Найти** (в поле **Найти** должно быть значение **рок**) нажмите кнопку **Параметры**», в развернувшемся окне включите переключатель **Ячейка целиком** и несколько раз нажмите кнопку **Найти далее**. Убедитесь, что будет найдена только ячейка A2. Закройте диалоговое окно **Найти** и заменить, нажав кнопку **Закрыть**. Далее нажмите **Shift+F5**, и в появившемся диалоговом окне (оно должно появиться уже развернутым) на вкладке **Найти** (в поле **Найти** должно быть значение **рок**) выключите переключатель **Ячейка целиком**. Включите переключатель **Учитывать регистр** и 5...8 раз нажмите кнопку **Найти далее**.

Убедитесь, что по очереди будут найдены и выделены все заполненные ячейки, кроме ячейки D4. Закройте диалоговое окно Найти и заменить, нажав кнопку Закрыть. Действие 4 Установите табличный курсор на ячейку A1 и 5...8 раз нажмите Shift+F4. Убедитесь, что по очереди будут найдены и выделены все заполненные ячейки, кроме ячейки D4, т. е. будет выполнен поиск с теми параметрами, что были установлены последний раз. Действие 5 В ячейку A16 введите число 45, в ячейку B16 — число 0, а в ячейку C16 — формулу =A16+B16. Выполните команду Найти...

(Правка), и в появившемся диалоговом окне (оно должно появиться уже развернутым) на вкладке Найти в поле Найти введите 45. Выключите переключатель Учитывать регистр. Далее сначала выполните поиск с выбранным значением формулы в списке Область поиска (рис. 13.12) (будет найдена только ячейка A16), а затем - с выбранным значением значения (будут найдены ячейки A16 и C16). Закройте диалоговое окно Найти и заменить, нажав кнопку Закрыть.

Действие 6 Выполните команду Заменить... (Правка). В появившемся диалоговом окне (оно должно появиться уже развернутым) на вкладке Заменить в поле Найти введите рок, а в поле Заменить на введите бар. Затем щелкните по левой секции кнопки Формат...

, расположенной в той же строке, что и поле Заменить на, и в появившемся диалоговом окне на вкладке Шрифт установите полужирное выделение шрифта. Затем нажмите кнопку ОК, а в окне Найти и заменить нажмите кнопку Заменить все. Убедитесь, что, во-первых, во всех ячейках произведена замена текста рок на бар, и, во-вторых, в этих же ячейках произошло изменение выделения шрифта — шрифт стал полужирный. Закройте документ, не сохраняя его.