

На вкладке Поля диалогового окна Параметры страницы в полях верхнее, нижнее, левое и правое устанавливаются отступы от края страниц до таблицы. От величины отступов зависит высота и ширина поля таблицы, от размеров которого, в свою очередь, зависит разбиение таблицы на страницы. Переключателями группы Центрировать по странице на вкладке Поля можно изменить размещение таблицы на листе относительно границ поля таблицы. По умолчанию таблица размещается в левой верхней части этого поля.

Создание колонтитулов На каждой странице напечатанного документа могут размещаться колонтитулы. Колонтитул — это текст, который размещается в специально отведенной области в верхней или в нижней части страницы (верхний и нижний колонтитулы).

Колонтитул, как правило, имеет одинаковое содержание на каждой напечатанной странице документа. В него обычно включается дополнительная информация о документе: номер страницы, общее количество страниц, дата и время, фамилия автора, название фирмы и т. д. Благодаря этому отпадает необходимость размещать данную информацию на каждой странице документа вручную. Она будет добавляться автоматически. Отступы от края страницы до колонтитулов задаются на вкладке Поля диалогового окна Параметры страницы (поля верхнего колонтитула и нижнего колонтитула).

Задание содержимого колонтитула выполняется на вкладке Колонтитулы этого же окна. Для того, чтобы открыть окно Параметры страницы сразу на вкладке Колонтитулы, следует выполнить команду Колонтитулы... (Вид). На этой вкладке можно: выбрать колонтитулы из имеющихся стандартных вариантов — закрытые списки Верхний колонтитул и Нижний колонтитул', создать колонтитулы произвольного вида — кнопки Создать верхний колонтитул и Создать нижний колонтитул.

После нажатия одной из кнопок появляется диалоговое окно, имеющее три поля: Слева, В центре и Справа. Заполняя эти поля, можно задать вид соответствующего колонтитула. Если в поле вводится обычный текст, то этот текст будет повторяться на всех страницах. Кроме этого, в поля для задания переменных значений могут вводиться специальные коды.

Например, для того, чтобы на каждой странице было отображено общее количество

страниц в документе, а это количество имеет переменное, причем заранее неизвестное, значение, следует ввести код &[Страниц]. Для заполнения полей удобно использовать кнопки окна колонтитула: Шрифт вызов диалогового окна Шрифт для форматирования текста элементов колонтитула; Номер страницы вставка кода номера текущей страницы; Всего страниц вставка кода общего количества страниц; Дата, Время вставка кода даты и времени печати; Путь и имя файла вставка кода полного имени книги, включающего путь к каталогу, где она находится; Имя файла и Имя листа вставка кодов имени книги и имени листа таблицы, соответственно; - Добавить рисунок и Формат рисунка вставка рисунка, созданного во внешнем редакторе, и вызов окна Формат рисунка, соответственно. Для отказа от колонтитула необходимо на вкладке Колонтитулы в соответствующем закрытом списке выбрать значение (нет). 1. Дополнительные опции печати. Вкладка Лист диалогового окна Параметры страницы содержит некоторые дополнительные опции печати.

В поле Выводить на печать диапазон можно указать диапазон ячеек, который необходимо напечатать. Такое указание имеет смысл использовать для многократной печати только одной из частей таблицы. На экране область печати будет выделена пунктирной линией с длинными штрихами. Область печати может быть задана и без вызова окна Параметры страницы.

Для этого необходимо выделить блок ячеек и выполнить команду задать из раскрывающегося подменю Область печати (Файл). Командой убрать из этого же подменю можно отменить определение области печати. В полях ввода группы Печатать на каждой странице на вкладке Лист можно указать строки и столбцы, которые следует распечатывать сверху и слева на каждой странице, например на рис. 12.4 указаны строки 1, 2 и 3 и столбец А. Такая возможность обычно используется для печати строк и столбцов, которые содержат заголовки большой таблицы, не уместящейся на одной странице.

С помощью опций группы Печать можно установить или отменить печать некоторых элементов таблицы: » переключатель сетка — печать линий сетки; » переключатель черно-белая — печать цветных элементов форматов, например, шрифтов, обрамления границ, заполнения и т. д., в виде оттенков серого цвета (если переключатель выключен, то на цветном принтере выполняется цветная печать, а на обычном — черно-белая без полутонов); переключатель черновая — печать без графических элементов (рисунков, диаграмм и пр.), без линий сетки и обрамления; переключатель заголовки строк и столбцов — печать таблицы с заголовками строк и столбцов, т. е. с элементами окна документа (рис. 2.29) (печать заголовков вместе с выведенными на экран формулами можно использовать для проверки правильности формул в большой таблице); закрытый список примечания — выбор способа печати примечаний к ячейкам:

или на отдельном листе в конце документа (значение В конце листа), или, если примечания отображены на экране, непосредственно в таблице (значение Как на листе), или вообще не печатать (значение (нет)), » закрытый список ошибки ячеек как — выбор способа печати ячеек, содержащих формулы с ошибками: или так же, как они показаны на экране (значение на экране), или как пустые ячейки (значение), или печатать в ячейках выбранное фиксированное значение (значения #Н/Д и -). Разбивка на страницы Созданная в Excel таблица может иметь довольно большой размер. В этом случае она разбивается на страницы, причем происходит это автоматически. Порядок этой разбивки задается переключателями группы Последовательность вывода страниц..

При этом действуют следующие правила: таблица разбивается (слева направо) на вертикальные полосы, каждая из которых в общем случае содержит различное количество столбцов таблицы; ширина каждой вертикальной полосы не превышает ширину поля таблицы; столбцы, не помещающиеся в поле таблицы, не разбиваются, а переносятся в следующую, расположенную справа полосу; одновременно таблица разбивается (сверху вниз) на горизонтальные полосы, каждая из которых в общем случае содержит различное количество строк таблицы; высота каждой горизонтальной полосы не превышает высоту поля таблицы; строки, не помещающиеся в поле таблицы, не разбиваются, а переносятся в следующую, расположенную снизу полосу; » при выборе переключателя вниз, затем вправо печать выполняется сверху вниз слева направо, при этом каждая вертикальная полоса начинает печататься на новой странице; » при выборе переключателя вправо, затем вниз печать выполняется слева направо сверху вниз. При этом каждая горизонтальная полоса начинает печататься на новой странице. После подтверждения опций, установленных в диалоговом окне Параметры страницы, т. е. после нажатия кнопки ОК, в таблице появляются пунктирные горизонтальные и вертикальные линии, показывающие разбивку таблицы на полосы. Эти линии появятся также, если на вкладке Вид диалогового окна Параметры в группе Параметры окна включить переключатель авторазбиение на страницы.

Требуемой разбивки таблицы на страницы можно добиться, или используя свойства автоматической разбивки, или же вручную. В первом случае можно изменять: » положение границ поля таблицы, т. е. изменять отступы от края листа (вкладка Поля); • ширину столбцов таблицы; » масштаб при печати (вкладка Страница окна Параметры страницы). Автоматическая разбивка не всегда выполняется наилучшим образом. При такой разбивке учитываются размеры строк и столбцов, но не учитывается их логическая связь.

Например, если таблица состоит из двух разделов, и вся она полностью не помещается

на одной странице, то представляется, что одним из вариантов решения этой проблемы будет такое разбиение таблицы, при котором каждый из ее разделов оказался бы на отдельной странице. Для этого следует выполнить ручную разбивку таблицы: 1) установить табличный курсор в требуемое положение (разбивка будет выполняться по верхней и по левой границам табличного курсора); 2) выполнить команду Разрыв страницы (Вставка). На экране разделители страниц, вставленные таким образом, также представляются пунктирными линиями, но с более длинными штрихами, чем при автоматической разбивке. Для вставки только вертикального или только горизонтального разделителя табличный курсор следует устанавливать в верхнюю строку или в левый столбец, соответственно.

Разделители страниц, установленные вручную, удаляются командой Убрать разрыв страницы. Эта команда появляется в пункте меню Вставка после установки табличного курсора в строку ниже горизонтального или в столбец правее вертикального разделителя, установленного вручную. Все параметры, заданные в диалоговом окне Параметры страницы, действуют в текущей таблице и сохраняются вместе с книгой. Для установки одинаковых параметров в нескольких таблицах одновременно необходимо предварительно выделить эти таблицы.

Пример 43. Задание параметров страниц для печати
Действие 1 Откройте документ вторая книга, перейдите на лист Отчет по продажам. Выполните команду Параметры страницы... (Файл). В появившемся диалоговом окне на вкладке Поля в поля верхнее, нижнее, левое и правое введите одинаковые значения 3. В поля верхнего колонтитула и нижнего колонтитула введите значение 1,5 и включите переключатель горизонтально.

Действие 2 Перейдите на вкладку Колонтитулы диалогового окна Параметры страницы и нажмите кнопку Создать верхний колонтитул.... В появившемся диалоговом окне щелкните в поле Слева, а затем щелкните по инструменту Имя листа. Далее щелкните в поле В центре, а затем по инструменту Номер страницы. И, наконец, щелкните в поле Справа, а потом — по инструменту Дата.

Нажмите кнопку ОК. Убедитесь, что на вкладке Колонтитулы диалогового окна Параметры страницы появился образец колонтитула выбранного вида. **Действие 3** Перейдите на вкладку Лист диалогового окна Параметры страницы, включите переключатель черновая, а затем нажмите кнопку ОК. Убедитесь, что на листе таблицы появились разделители страниц автоматической разбивки. **Действие 4** Установите

Поля страницы

Автор: Автор
13.03.2010 10:14

табличный курсор на ячейку A11, выполните команду Разрыв страницы (Вставка).
Убедитесь, что на листе таблицы появились разделители страниц ручной разбивки.

Сохраните и закройте документ Вторая книга.