

Приведенные последовательности являются встроенными в Excel. Однако пользователь может создавать свои последовательности, состоящие из любых текстовых или числовых значений. В дальнейшем после ввода одного из этих значений, например, первого, можно будет быстро ввести в соседние ячейки другие значения этой последовательности. Такой последовательностью может быть, например, набор названий организаций, наименований товара и т. п. Для создания новой последовательности необходимо: 1) в диалоговом окне Параметры открыть вкладку Списки (рис. 8.3); 2) выделить в поле Списки значение НОВЫЙ СПИСОК; 3) в поле ввода Элементы списка клавиатурой набрать значения последовательности (по одному в строке); 4) нажать кнопку Добавить, а затем кнопку ОК. Если значения, включаемые в последовательность, уже однажды были введены в ячейки, то для облегчения создания последовательности можно: 1) выделить ячейки, содержащие значения создаваемой последовательности; 2) открыть вкладку Списки в диалоговом окне Параметры; 3) убедившись, что в поле Импорт списка из ячеек указан диапазон с выделенными ячейками, нажать кнопку Импорт, а затем кнопку ОК. Предварительное выделение можно и не выполнять, а сразу открыть вкладку Списки и заполнить поле Импорт списка из ячеек.

При заполнении этого поля так же, как и при вводе аргумента функции, можно использовать кнопку временного сворачивания окна. Последовательность, созданную пользователем, можно редактировать. Для этого следует в поле Списки выделить последовательность пользователя, изменить список в поле Элементы списка и нажать кнопку ОК. Для удаления последовательности пользователя необходимо в поле Списки выделить удаляемую последовательность, нажать кнопку Удалить, а затем кнопку ОК. Стандартные последовательности удалить и изменить нельзя.