

Вам далеко не всегда удастся создавать удачные рабочие книги в одиночку. Иногда для того, чтобы завершить проект, необходимо поработать над рабочей книгой совместно с другими людьми или получить данные из других программ. Microsoft Office Excel предлагает вам несколько способов объединения усилий. Многие организации имеют представительства в разных городах и странах, и сотрудники таких организаций связываются друг с другом при помощи сети, которая позволяет пользователям совместно использовать различные данные, просматривать файлы и одновременно изменять данные.

Благодаря Microsoft Office Excel стало гораздо удобнее общаться с членами рабочей группы. Вместо того, чтобы писать друг другу записки на и прикладывать их к распечаткам, вы можете вставлять электронные примечания непосредственно в ячейки рабочего листа. Вы также сможете отследить изменения рабочей книги, сделанные вами или другими людьми. После того, как вы закончите работу над рабочей книгой, вы можете быстро отправить ее другому сотруднику посредством электронной почты или факсимильной службы.

XML (Расширяемый язык разметки, Extensible Markup Language) - универсальный язык, позволяющий вам создавать документы, данные в которых хранятся независимо от формата, так что вы имеет возможность использовать эти данные в других формах. При работе с XML вы можете приложить к рабочей книге схему XML - набор правил, определяющих элементы и содержимое документа XML. Схемы XML создаются разработчиками, специализирующимися на XML.

Используя различные приемы и технологии, вы можете связывать, встраивать, экспортировать или преобразовывать данные и совместными усилиями с другими сотрудниками получить в результате одну, хорошо скомпонованную, рабочую книгу. Вы можете использовать Excel чтобы создавать и редактировать подключения к внешним источникам данных - таким, как Microsoft Access, - для того, чтобы создавать постоянные связи с данными.