



Условное форматирование – это изменение ячейки по определенным условиям. Ячейка может менять цвет заливки, рамку, начертание шрифта и тому подобное. Представьте, как будет удобно, если, к примеру, фамилии вашего списка окрашиваются в красный цвет, а зарплатные данные – в зеленый.

У вас есть шикарный инструмент: выделять срочные заказы желтой заливкой, а уже выполненные – синей. В общем, делайте все, что вашей фантазии угодно, и инструмент этот называется условным форматированием.

Для того, чтобы установить условное форматирование, вам требуется выделить ячейки, которые, по вашему разумению, должны менять цвет или шрифт. А теперь зайдите в меню Формат. Там находите опцию Условное форматирование.

Перед вами откроется окно, в котором можно задать нужные условия.

После того, как вы расписали нужные условия, сохраняйте.



~~Microsoft Office Excel~~ [Перейти к содержимому](#)